

Утверждаю:
Коммерческий директор ОАО «СКЭЖ»

_____ А.А. Мазуров
« ____ » _____ 2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.
на право заключения Договора на поставку
металлопроката для нужд ООО «БКС»
№ ЗЦК-1723 от 25.05.2017г.
(№ООС_____)

Согласовано:

Член комиссии _____/Суетин К.И./

Член комиссии _____/Бучарский С.Н./

Член комиссии _____/Прохоров А.Ю./

Член комиссии _____/Трофимова В.В./

Член комиссии _____/Мерзляков Г.И./

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Требования Организатора процедуры закупки к техническим характеристикам, комплектации и потребительским свойствам продукции.....	4
3. Требования Организатора процедуры закупки к Участникам закупки, перечень документов подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям.....	5
4. Требования Организатора процедуры закупки к содержанию, форме и составу заявки, требования к описанию продукции.....	7
5. Порядок, место, дата, сроки подачи и рассмотрения заявок Участников закупочной процедуры.....	8
6. Порядок рассмотрения и оценки заявок и заключения договора.....	9
7. Критерии оценки и сопоставление заявок. Определение Победителя закупок	11
8. Проект договора поставки.....	12

1. Общие положения

1.1. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Березовские коммунальные системы» (ООО «БКС»), ИНН 4205002510, КПП 425001001, ОГРН 1024200722589, 652421, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Мира, 1 А, 8 (38445) 3-18-80, bks@bks42.ru, в лице организатора закупочной процедуры Открытое акционерное общество "Северо-Кузбасская энергетическая компания" (ОАО «СКЭК»), ИНН 4205153492, КПП 420501001, ОГРН 1084205006600, 650000, г. Кемерово, ул. Кузбасская 6, (3842)-68-08-51, mgi@skek.ru, извещением о проведении закупочной процедуры, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в закупочной процедуре на право заключения Договора на поставку металлопроката для нужд ООО «БКС».

1.2. В проводимой процедуре закупки может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету проводимой процедуры закупки и документы, согласно настоящей Документации и Извещения о проведении процедуры закупки.

Данное лицо должно соответствовать требованиям, предъявляемым к Участникам процедуры закупки.

1.3. Закупочная процедура не является конкурсом или аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Данная закупочная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная закупочная процедура не накладывает на Организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупочной процедуры.

1.4. При осуществлении закупки путем запроса ценовых котировок Организатор процедуры закупки вправе завершить закупочную процедуру без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

1.5. Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в настоящую Документацию о проведении процедуры закупки, в извещение (за исключением случаев указанных в п.1.6.) не позднее **2 дней** до окончания срока приема заявок.

1.6. Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в Извещение в части сроков рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки не позднее **1-го дня** до окончания сроков подведения итогов процедуры закупки.

2. Требования Организатора процедуры закупки к техническим характеристикам, комплектации и потребительским свойствам продукции

2.1. Способ закупки: Запрос ценовых котировок (открытый, попозиционный, неэлектронный с правом проведения переторжки, одноэтапный, без проведения предварительного квалификационного отбора)

2.2. Полное наименование и количество продукции

№ п/п	Наименование продукции	ОКВЭД2	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во
1	ТРУБА э/с 720*12 ГОСТ 20295-85 ст.17Г1С-У	24.20.23	24.20.23.000	тн	5

2.3. Место поставки: Кемеровская область, г. Березовский, ул. Мира, 1 А.

2.4. Условия поставки:

2.4.1. При наличии склада Поставщика в г. Кемерово - самовывоз со склада Поставщика.

2.4.2. При наличии склада Поставщика за пределами г. Кемерово - доставка автотранспортом Поставщика до места поставки.

2.5. Необходимые сроки (периоды) поставки: согласно предложению Поставщика.

2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене продукции:

2.6.1. Позиция № 1

500 000.00 руб. (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% 76 271.19 руб. Семьдесят шесть тысяч двести семьдесят один рубль девятнадцать копеек).

2.7. Цена продукции включает в себя: Цена договора (лота) должна включать в себя стоимость продукции (лота), транспортные расходы до места поставки, все налоги, сборы (в том числе по страхованию), и другие обязательные платежи, которые Участник закупочной процедуры должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же дополнительные требования, указанные в документации о проведении закупочной процедуры, иные расходы.

2.8. Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата производится по безналичному расчету в размере 100 % стоимости продукции по факту поставки на склад Покупателя и предоставлении оригиналов товаросопроводительных документов, в течение 30 календарных дней.

2.9. Прочие требования: отсутствуют.

3. Требования Организатора процедуры закупки к Участникам закупки, перечень документов подтверждающих соответствие Участников установленным требованиям:

3.1 Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора поставки;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющимися предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- об участнике закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и статьёй 104 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- участник процедуры закупки должен являться изготовителем Продукции или иметь действующие дилерские полномочия с изготовителем Продукции.
- а также иные требования, установленные Организатором процедуры закупки в Извещении.

3.2. Участник процедуры закупки должен предоставить Организатору процедуры закупки пакет следующих учредительных документов:

- копию Свидетельства о государственной регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);
- копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц) (первые 5 страниц, страницы, содержащие срок и полномочия руководителя юридического лица, последняя страница, заверенная печатью);
- копии документов (приказов, протоколов собраний учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на подписание соответствующего Договора по результатам коммерческих предложений (для юридических лиц);
- копию Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копию решения о создании юридического лица;
- копию решения о назначении руководителя;
- копию паспорта руководителя;
- копию паспорта индивидуального предпринимателя;
- банковские реквизиты;

3.2.1. Также по требованию Организатора процедуры закупки участник процедуры закупки обязан предоставить пакет следующих документов, необходимых Организатору процедуры закупки для проверки участника на налоговую добросовестность:

- копия справки (форма № 39-1) о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату предшествующую дате совершения сделки, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки.

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не позднее 30 дней до совершения сделки;

- документ, подтверждающий право Участника – юридического лица на использование им помещения, расположенного по адресу местонахождения, указанному в учредительных документах и выписке из ЕГРЮЛ;

- документ, подтверждающий право Участника на использование имущества, с помощью которого выполняется работа, оказывается услуга, реализуется товар (договор купли-продажи, договор лизинга, договор аренды, акты приема-передачи имущества и т.д.);

- документ, подтверждающий наличие у Участника персонала, необходимого для выполнения работы, оказания услуги, реализации товара (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом ФНС от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, документ, подтверждающий представление указанных сведений в налоговые органы и т.п.);

- налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС, УСН (если Участник является ИП, применяющим общий режим налогообложения – налоговую декларацию по НДС/ФЛ), за налоговый (отчетный) период, предшествующий дате совершения сделки, и за налоговый (отчетный) период, в котором Участник обязан отразить доходы, начислить НДС по сделке совершенной с предприятием, а также копии документов, подтверждающие представление указанных деклараций в налоговые органы;

- книга продаж Участника за календарный квартал, предшествующий дате совершения сделки;

- книга продаж за календарный квартал, в котором Участник обязан зарегистрировать счет-фактуру, выставленный, в связи с реализацией товаров (работ, услуг) предприятию, либо выписка из книги продаж за указанный период с отражением сведений о реализации товаров, работ, услуг в адрес предприятия, а также общей сумме продаж Участника в адрес всех его покупателей (заказчиков), общей стоимости продаж без НДС и общей сумме НДС Участника;

- бухгалтерская отчетность (форма № 1, 2) за отчетный период, предшествующий дате совершения сделки (при проверке налоговой добросовестности Участника на стадии исполнения договора, запрашивается бухгалтерская отчетность за отчетный период, в котором Участник исполнил сделку);

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам Участника по форме, установленной ФНС России, по состоянию на дату, предшествующую дате совершения сделки, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки (при проверке налоговой добросовестности Участника на стадии исполнения договора, запрашивается копия указанной справки, по состоянию на 25 число месяца, следующего за каждым кварталом, в котором Участник исполнял договор);

- платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату Участником налога на прибыль, НДС, налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, НДС/ФЛ за налоговый (отчетный) период предшествующий дате совершения сделки,

* Если заявка подписывается по доверенности, Участник процедуры закупки обязан предоставить заверенную надлежащим образом копию доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

4. Требования Организатора процедуры закупки к содержанию, форме и составу заявки, требования к описанию предлагаемой продукции.

Участник процедуры закупки должен:

4.1. Направить Организатору процедуры закупки заявку и Анкету участника процедуры закупки (Форма №1) на фирменном бланке предприятия, а также декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №2).

4.2. Заявка оформляется в виде официального предложения на фирменном бланке предприятия и содержит следующую информацию:

4.2.1. *Наименование продукции (лота).*

4.2.2. *Количественные характеристики продукции (лота).*

4.2.3. *Полные технические характеристики, функциональные (потребительские) свойства продукции.*

4.2.4. *Место, условия и сроки(период) поставки.*

4.2.5. *Стоимость продукции с учётом требований указанных в п.п. 2.7 настоящей Документации.*

4.2.6. *Форма, сроки и порядок оплаты.*

4.2.7. *Прочие сведения, подтверждающие требования, указанные в п. 2.9 настоящей Документации (в т.ч. квалификацию Участника закупочной процедуры и качество продукции по запросу организатора закупочной процедуры: копии сертификатов соответствия, технические условия, свидетельства, паспорта на продукцию, дилерские сертификаты, разрешения Ростехнадзора на применение и т.п., гарантийные обязательства и т.д.).*

4.3. Участник запроса ценовых котировок вправе подать несколько предложений. В заявке должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Организатором процедуры закупки по предоставлению и получению документов.

4.4. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника процедуры закупки и заверены печатью (при наличии) Участника.

4.5. Участники процедуры закупки вправе, не позднее 1 (одного) календарного дня до истечения срока окончания приема заявок, в письменной форме обратиться к Организатору процедуры закупки с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

Организатор процедуры закупки в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса о разъяснении положений настоящей Документации обязан направить разъяснения Участнику процедуры закупки, направившему запрос.

4.6. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре закупки в течение 3 дней с момента размещения Извещения на сайте: <http://zakupki.gov.ru>, но не позднее окончания сроков приема заявок

5. Порядок, место, дата, сроки подачи и рассмотрения заявок Участников процедуры закупки.

5.1. Для участия в процедуре закупки Участник закупочной процедуры подаёт заявку посредством факсимильной связи (с указанием реквизитов отправителя), электронной связи или на бумажном носителе или на почтовый адрес Организатора процедуры закупки:

- Место нахождения: 650991, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кирова, 11, кабинет 654.
- Почтовый адрес: 6500000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кузбасская 6
- Контактное лицо: Ведущий специалист отдела МТС Мерзляков Геннадий Игоревич
- тел. 8 (3842) 680851, факс (3842) 680852
- электронный адрес (ОМТС): mgi@skek.ru

5.2. Порядок подачи заявки участником процедуры закупки:

- На бумажном носителе заявки принимаются с момента размещения Извещения о закупке на сайте www.zakupki.gov.ru по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кирова 11, каб. 654. в рабочие дни, кроме пятницы с 8.30 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00, время местное);

- По электронной почте, посредством факсимильной связи, заявки принимаются с момента размещения Извещения о закупке на сайте www.zakupki.gov.ru;

- По почте (письмом) заявки принимаются с момента размещения Извещения о закупке на сайте www.zakupki.gov.ru на почтовый адрес организатора закупочной процедуры: 650000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кузбасская 6 с пометкой (Для ОМТС Заявка на участие в закупочной процедуре, СРОЧНО). Датой и временем получения заявки считается дата и время получения представителем Организатора процедуры закупки письма от курьера почтовой службы.

5.3. Заявки на участие в закупочной процедуре подаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в Извещении о проведении процедуры закупки к данной документации.

Заявки, полученные позже установленного срока, по решению Организатора процедуры закупки могут не рассматриваться, независимо от причин пропуска установленного срока.

5.4. Дата окончания приема заявок: согласно извещению, опубликованному на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

5.5. Дата, время, место рассмотрения заявок: согласно извещению, опубликованному на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

5.6. Дата, время, место подведения итогов закупочной процедуры: согласно извещению, опубликованному на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

5.7. Протокол об оценке заявок на поставку металлопроката для нужд ООО «БКС» размещается Организатором процедуры закупки на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок и заключения договора

6.1. Рассмотрение заявок

6.1.1. Рассмотрение заявок осуществляет Закупочная комиссия, в сроки, установленные в настоящей документации.

6.1.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

- Проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
- Проверка Участников процедуры закупки на соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией;
- Проверка документов, предоставляемых Участниками закупочной процедуры на соответствие требованиям закупочной документации;
- Проверка товаров (работ, услуг), предлагаемых Участниками закупочной процедуры на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации;
- Затребование от Участников закупочной процедуры разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
- Отклонение (не допуск) участников закупочной процедуры, заявки которых, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке;
- Отклонение (не допуск), Участников закупочной процедуры, не предоставивших в порядке и сроки, установленные Организатором закупочной процедуры, обоснование исполнения договора по цене, предложенной им в заявке;
- Отклонение (не допуск) Участников закупочной процедуры, не предоставивших в порядке и сроки, установленные Организатором процедуры закупки, разъяснения положений своей заявки, требуемые документы/сведения;
- Отклонение (не допуск) Участников закупочной процедуры, если по результатам анализа представленных Участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений закупочной комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
- Допуск Участников закупочной процедуры к участию в процедуре закупки, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям Извещения, закупочной документации.

6.1.3. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в закупочной процедуре допущен один Участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, закупочная процедура считается несостоявшейся. Организатором процедуры закупки может быть принято решение о заключении договора с таким Участником.

6.1.4. Если, закупочная процедура признана несостоявшейся и принято решение о заключении договора с единственным Участником, Организатор закупочной процедуры в протоколе рассмотрения фиксирует данный факт и подводит итоги закупки.

6.2. Оценка заявок

6.2.1. Если к дальнейшему участию в процедуре закупки допущено два и более участника, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в строгом соответствии с критериями, в порядке и в сроки, установленные в настоящей документации.

6.2.2. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

6.2.3. Победителем процедуры закупки признается Участник, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации, определен закупочной комиссией как Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора.

6.2.4. По результатам оценки и сопоставления заявок составляется и подписывается всеми членами закупочной комиссии Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

6.2.5. Организатором процедуры закупки может быть принято решение о заключении договора с участником, определенным закупочной комиссией в качестве победителя.

6.3. Заключение договора

6.3.1. Договор между Заказчиком и победителем закупочной процедуры заключается в срок, установленный в п.16.2 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «БКС».

6.3.2. Победитель процедуры закупки для заключения договора предоставляет следующие документы:

- документ, подтверждающий право контрагента – юридического лица на использование им помещения, расположенного по адресу местонахождения, указанному в учредительных документах и выписке из ЕГРЮЛ;
- налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС, УСН (если контрагент является ИП, применяющим общий режим налогообложения – налоговую декларацию по НДФЛ), за налоговый (отчетный) период, предшествующий дате совершения сделки, и за налоговый (отчетный) период, в котором контрагент обязан отразить доходы, начислить НДС по сделке совершенной с предприятием, а также копии документов, подтверждающие представление указанных деклараций в налоговые органы;
- книга продаж за календарный квартал, в котором контрагент обязан зарегистрировать счет-фактуру, выставленный, в связи с реализацией товаров (работ, услуг) предприятию, либо выписка из книги продаж за указанный период с отражением сведений о реализации товаров, работ, услуг в адрес предприятия, а также общей сумме продаж контрагента в адрес всех его покупателей (заказчиков), общей стоимости продаж без НДС и общей сумме НДС контрагента;
- платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату контрагентом налога на прибыль, НДС, налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, НДФЛ за налоговый (отчетный) период предшествующий дате совершения сделки, а также за налоговый (отчетный) период, в котором контрагент обязан отразить доходы, начислить НДС по сделке, совершенной с предприятием.

6.3.3. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

- не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «БКС»
- не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
- нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

6.3.4. В случае если победитель уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Организатор процедуры закупки вправе заключить договор с Участником, занявшим при проведении процедуры закупки второе место по степени предпочтительности по результатам оценки и сопоставления заявок на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке;

6.3.5. К Участнику процедуры закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

7. Критерии оценки и сопоставление заявок. Определение победителя закупочной процедуры

7.1 Организатор процедуры закупки проводит сравнение заявок по степени предпочтительности для Организатора процедуры закупки с учётом следующих критериев: наименьшая цена продукции. Организатор процедуры закупки проводит сравнение заявок по степени предпочтительности для Организатора процедуры закупки с учётом следующих критериев: наименьшая цена продукции.

7.2. Решение Организатора процедуры закупки о выборе победителя оформляется и утверждается «Протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на поставку металлопроката для нужд ООО «БКС» в котором приводятся сравнительные характеристики полученных заявок, сведения об Участниках, заявки которых были рассмотрены Организатором процедуры закупки.

7.3. Указанный протокол размещается Организатором процедуры закупки на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его утверждения.

Договор поставки №

г. Кемерово

«__» _____ 2017 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Березовские коммунальные системы» (ООО «БКС»)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице коммерческого директора ОАО «СКЭК» Мазурова Андрея Андреевича, действующего на основании Агентского договора № А-0004 от 12.04.2012, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Поставщик обязуется поставить товарно-материальные ценности (далее – Продукция) на склад Покупателя (Грузополучателя), а Покупатель обязуется принять и оплатить данную Продукцию на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование, ассортимент количество и цена Продукции (за единицу измерения и общая стоимость), вид транспорта, согласовываются сторонами в **Дополнительных соглашениях (Спецификациях)**, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

Дополнительные соглашения (Спецификации) могут содержать иные условия поставки Продукции. Условия, указанные в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**, являются обязательными для сторон только в отношении поставки партии Продукции, которая указана в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**.

2. Цена товара.

2.1. Стоимость Продукции устанавливается сторонами в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**.

Согласованная в **Дополнительном соглашении (Спецификации)** цена является фиксированной и изменению не подлежит.

3. Порядок расчетов.

3.1. Оплата Продукции производится в порядке, согласованном Сторонами в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Порядок поставки. Право собственности.

4.1. Порядок и срок поставки, способ доставки Продукции указывается сторонами в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**.

4.2. Поставщик обязан оформить в установленном порядке документы, подтверждающие получение (передачу) продукции Покупателю и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отгрузки продукции обязан выставить и передать Покупателю счета – фактуры.

В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур (неверно указанных реквизитах, не указание реквизитов, при использовании бланков неустановленной формы, не подписание, подписание не уполномоченным лицом и других нарушениях, предусмотренных действующим законодательством РФ), Покупатель имеет право не оплачивать Поставщику предъявленную сумму налога на добавленную стоимость.

В случае непредставления или несвоевременного представления товаросопроводительных документов (товарных накладных, товарно-транспортных накладных при доставке продукции автомобильной транспортной компанией), счетов-фактур, Покупатель имеет право задержать оплату Продукции на соответствующий срок и взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 0,03% от стоимости Продукции, в отношении которой не представлены документы, за каждый день просрочки

4.3. При поставке Продукции грузополучателю, отгрузка (передача) Продукции осуществляется Поставщиком грузополучателю, указанному в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**, которое будет

являться отгрузочной разрядкой. В этом случае Покупатель указывает следующие сведения о грузополучателе Продукции:

- наименование и адрес грузополучателя;

- необходимые транспортные реквизиты пункта назначения, в зависимости от способа доставки: при доставке автотранспортом – почтовый адрес грузополучателя, при доставке ж.д. транспортом – код грузополучателя, ОКПО грузополучателя, код станции, название железной дороги и станции назначения.

Датой предоставления сведений о грузополучателе Продукции считается дата согласования Дополнительного соглашения (Спецификации).

4.4. При доставке Продукции на условиях самовывоза (выборки) Покупателем, Поставщик обязан письменно уведомить (возможно уведомление факсимильной, электронной связью с последующим обязательным уведомлением о получении) о готовности Продукции к отгрузке (передаче) Покупателю.

При доставке Продукции транспортной компанией, Поставщик обязан уведомить Покупателя в письменном виде (факсом, телеграммой, почтовым отправлением) об отгрузке Продукции в течение 2-х суток после ее осуществления, сообщая при этом номер вагона, номера товаротранспортных накладных, количество отгруженной Продукции и другую необходимую информацию.

При доставке Продукции в адрес Покупателя транспортом Поставщика (Грузоотправителя) Поставщик обязан обеспечить оформление транспортной накладной.

4.5. Обязанность Поставщика передать (поставить) Продукцию Покупателю считается исполненной, право собственности на Продукцию, риск его случайной гибели или порчи переходит от одной Стороны к другой:

- при доставке на условиях самовывоза (выборки) Покупателем - с момента передачи (получения) продукции уполномоченному представителю Покупателя на складе Поставщика (грузоотправителя);

- при доставке транспортом Поставщика (грузоотправителя) - с момента передачи продукции уполномоченному представителю Покупателя на складе Покупателя (грузополучателя);

- при доставке продукции транспортной компанией (ж/д, автомобильный транспорт) - с момента передачи продукции первому грузоперевозчику (дата определяется: по дате штампа станции отправления в ж/д накладной (квитанции о приеме груза к перевозке) либо дате, указанной в товарно-транспортной накладной (накладной) о приеме груза к перевозке.

5. Приемка Продукции. Качество Продукции.

5.1. Приемка Продукции по количеству и качеству осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Покупатель при получении Продукции в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозки грузов обязан принять его, а также проверить соответствие Продукции сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, проверить обеспечена ли сохранность Продукции при перевозке.

Принятие Продукции Покупателем производится:

- количество – по количеству, установленному в пункте отправления и указанному Поставщиком (грузоотправителем) в транспортных и сопроводительных документах (счете-фактуре, спецификации, ж/д накладной, описи, упаковочным ярлыкам и др.);

- качество – по соответствию качества поставленной Продукции ГОСТу/сертификату (при наличии), предоставленному Поставщиком на предмет отсутствия явных внешних недостатков, а также данным, согласованным в Дополнительном соглашении (Спецификации), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.1.2. В случае обнаружения несоответствия количества, качества (комплектности) поставленной Продукции, Покупатель (грузополучатель) приостанавливает дальнейшую приемку Продукции и составляет акт, в котором указывает осмотренную Продукцию и характер выявленных при приемке несоответствий.

Одновременно, в течение 48-х часов с момента выявления несоответствий Покупатель вызывает представителя Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) телеграммой, посредством средств электронной, факсимильной связи, любым другим способом, подтверждающим извещение Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) для участия в совместной приемке Продукции и составления Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ унифицированной формы ТОРГ-2.

Поставщик (грузоотправитель, изготовитель) обязан не позднее чем на следующий день после получения вызова сообщить о явке (с обязательным указанием времени прибытия) либо не явке своего представителя.

Представитель Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) обязан явиться для участия в приемке не позднее чем в 2-дневный срок (не считая времени необходимого для проезда) после получения вызова Покупателя. Полномочия представителей сторон участвующих в приемке Продукции должны подтверждаться надлежащим образом оформленной доверенностью.

5.1.3. В случае неявки представителя Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) по вызову Покупателя либо не уведомления об отказе в приемке Продукции в установленный срок, Покупатель продолжает приемку Продукции в одностороннем порядке с одновременным оформлением Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ унифицированной формы ТОРГ-2.

5.1.4. В случае обнаружения скрытых недостатков Покупателем (грузополучателем) должен быть составлен Акт об обнаружении скрытых недостатков. Порядок уведомления и составления акта осуществляется Покупателем в соответствии с п.п. 5.1.2., 5.1.3. настоящего договора.

Акт должен быть составлен в течение 5 (пяти) календарных дней с момента обнаружения, но не позднее истечения гарантийного срока на Продукцию.

5.1.5. В случае, когда при визуальном осмотре Продукции в процессе приема-передачи Продукции (партии Продукции) при поставке Продукции автотранспортом Поставщика либо самовывозом будут обнаружены недостатки Продукции по качеству и /или количеству, Покупатель (грузополучатель) обязан сделать отметки об этом в товарной накладной. Дальнейшая приемка осуществляется в соответствии с п.п. 5.1.2., 5.1.3. настоящего договора

5.2. Одновременно с передачей Продукции, Поставщик обязан передать Покупателю всю необходимую техническую и иную документацию на Продукцию, в т.ч. копию сертификата соответствия (качества) на Продукцию, инструкцию по эксплуатации, копию разрешения Ростехнадзора, электрические и гидравлические схемы с описанием (при необходимости), а также иную документацию на русском языке, необходимую для использования Продукции.

5.3. Качество поставляемой Продукции должно соответствовать требованиям ГОСТов и ТУ, установленных на территории РФ.

6. Ответственность сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае поставки некачественной продукции, Поставщик обязан заменить ее продукцией надлежащего качества в течение 20-ти дней с момента получения уведомления Покупателя об обнаружении некачественности продукции. Расходы по замене некачественной продукции несет Поставщик.

6.3. При применении к отношениям сторон ст. 395 ГК РФ, проценты за пользование денежными средствами начисляются в течение срока не более трех месяцев.

6.4. В случае нарушения сроков поставки Продукции, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,03 % от стоимости не поставленной в срок Продукции за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты Продукции поставленной в ассортименте, количестве и срок, согласованные Сторонами в Спецификации к настоящему Договору, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,03 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), вызванных наводнением, пожаром, землетрясением, военными конфликтами, забастовками и другими стихийными бедствиями, если эти обстоятельства наступили после заключения договора.

При этом сроки выполнения обязательств по договору отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

7.2. Сторона для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств.

Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

Доказательством наличия форс – мажорных обстоятельств служат документы, выдаваемые компетентными органами.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой стороны согласно п.7.2. договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Поставщика, один для – Покупателя, один – для Агента.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, и распространяет свое действие на взаимоотношения сторон с « ____ » _____ 20__ г. до полного исполнения сторонами обязательств.

8.3. В случае возникновения споров и разногласий при исполнении настоящего договора, стороны разрешают их в претензионном порядке.

Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента ее получения.

8.4. Все споры, разногласия, требования и претензии, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его исполнения, изменения,

нарушения, расторжения или признания недействительным и т.д. подлежат окончательному разрешению в постоянно действующем Арбитражном суде по Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Арбитражного суда будет окончательным и обязательным для сторон и будет ими исполнено в сроки, указанные в решении Арбитражного суда.

8.5. Поставщик обязан представить документы, подтверждающие его правовой статус: копии Устава (первые 5 страниц и последняя), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на налоговый учет, документы, подтверждающие полномочия лица подписывающего договор, выписку из ЕГРЮЛ, справку (форма 39-1) о состоянии расчетов по налогам и сборам, банковские реквизиты.

Вышеуказанные документы представляются при заключении договора.

8.6. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

8.7. Договор, Дополнительные соглашения (спецификации), изменения к договору могут заключаться с использованием средств факсимильной (с указанием реквизитов отправителя), электронной видов связи. Факсимильные, электронные копии документов имеют юридическую силу, что и подлинные, до обмена оригиналами. Обмен оригиналами является обязательным в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента отправки документов с помощью электротехнических средств связи.

Подписями сторон должны быть заверены каждый лист настоящего договора, дополнительных соглашений (спецификаций), изменений к настоящему договору.

9. Адреса и реквизиты сторон.

ПОСТАВЩИК: полное, сокращенное наименование, юридический, почтовый, фактический адрес, ИНН/КПП, ОГРН, банковские реквизиты, контактная информация.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «Березовские коммунальные системы» (ООО «БКС»), 652421, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Мира, 1 А, ОГРН 1034250901783; ИНН 4250000459; КПП 425001001; БИК 040407777; Р/с 40702810612030000838 Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске, К/с 30101810200000000777;

Отгрузочные реквизиты:

Для вагонных поставок: станция Бирюлинская код 871906, Западно-Сибирской железной дороги,

Получатель: ООО «БКС», Код предприятия 4250.

Для контейнерных поставок: станция Кемерово-Сортировочная код 870000, Западно-Сибирской железной дороги.

АГЕНТ:

Открытое акционерное общество «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (ОАО «СКЭК») 650000, город Кемерово, ул. Кузбасская, 6; тел./факс 75-02-66; ОГРН 1084205006600; ИНН 4205153492; КПП 420501001; БИК: 040407777, Р/с: 407 028 103 120 300 004 39 в ФИЛИАЛЕ ПАО БАНК ВТБ В Г.КРАСНОЯРСКЕ Г.КРАСНОЯРСК, к/с 301 018 102 000 000 007 77.

ПОСТАВЩИК:

/_____/

ПОКУПАТЕЛЬ:

/А.А. Мазуров/

Спецификация № _____
к Договору поставки № _____ от _____ 2017г.
между _____ и ООО «БКС»

г. Кемерово

«__» _____ 2017 г.

1. Руководствуясь договором поставки № _____ от _____ 2016г. и настоящей Спецификацией Поставщик обязуется поставить Покупателю следующую продукцию:

№ п/п	Наименование Продукции	Ед. изм	Кол-во	Цена за ед.изм. без НДС, руб.	Цена за ед.изм. с НДС, руб.	Стоимость товара всего, без НДС, руб.	Сумма НДС 18%, руб.	Стоимость товаров, всего с учетом НДС, руб.
1								
2								
3								

Технические характеристики Продукции:

(при необходимости, в зависимости от наименования Продукции)

2. Порядок поставки Продукции:

2.1. Способ доставки: _____

Расходы по доставке несет: _____

Вид транспорта: _____

2.2. Поставка Продукции должна сопровождаться оригиналами следующих товаросопроводительных документов:

- товарной накладной (Форма Торг-12);
- счетом-фактурой;
- паспортом завода-изготовителя на Продукцию или сертификатом качества Продукции;
- *(иные товаросопроводительные документы, в зависимости от условий поставки и наименования продукции: товарно-транспортные накладные, ж/д квитанции, экспедиторские расписки, сертификаты соответствия и т.д.)*

3. Порядок оплаты Продукции: *(предварительная оплата, отсрочка платежа)*

4. Гарантийные обязательства: _____

5. Срок поставки продукции: _____

6. Настоящая спецификация является неотъемлемой частью договора поставки № _____ от _____ 2017 г.

7. Подписи сторон:

Поставщик:

Покупатель:

/_____/

/А.А. Мазуров /

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПОК

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (Полное и краткое)	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, БИК, корр. Счет)	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем, когда выдано)	
	ИНН/КПП Участника ОГРН Участника	
	Субъект малого и среднего предпринимательства(да/нет)	
	Юридический адрес	
	Почтовый адрес, фактический	
	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
	Отгрузочные реквизиты Участника	
	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
	Факс Участника (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты Участника	
	Фамилия, Имя и Отчество руководителя, главного бухгалтера, участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

 (должность ответственного лица
 Участника)
 М.П.

 (подпись, расшифровка подписи)

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
	(определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 15 – микропредприятие		человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микропредприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.