

Утверждаю:  
Коммерческий директор ОАО «СКЭЖ»

\_\_\_\_\_ А.А. Мазуров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.**  
**на право заключения Договора на поставку**  
**электротехнической продукции для нужд ООО «БЭС»**  
**№ ЗЦК-1675 от 11.04.2017г.**  
**(№ООС \_\_\_\_\_)**

**Согласовано:**

**Член комиссии \_\_\_\_\_ / Захаров А.Ф./**

**Член комиссии \_\_\_\_\_ /Бучарский С.Н./**

**Член комиссии \_\_\_\_\_ / Прохоров А.Ю./**

**Член комиссии \_\_\_\_\_ /Трофимова В.В./**

**Член комиссии \_\_\_\_\_ /Суетин К.И. /**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Требования Организатора процедуры закупки к техническим характеристикам, комплектации и потребительским свойствам продукции.....	4
3. Требования Организатора процедуры закупки к Участникам закупки, перечень документов подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям.....	6
4. Требования Организатора процедуры закупки к содержанию, форме и составу заявки, требования к описанию продукции.....	8
5. Порядок, место, дата, сроки подачи и рассмотрения заявок Участников закупочной процедуры.....	10
6. Порядок рассмотрения и оценки заявок и заключения договора.....	11
7. Критерии оценки и сопоставление заявок. Определение Победителя закупок .....	14
8. Проект договора поставки.....	15

## 1. Общие положения

1.1. Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «Березовские электрические сети», ОГРН 1044250008098, ИНН 4250001163, КПП 425001001, 652421, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Мира, 1а, тел. 8 (38445) 32-400, электронный адрес: priemnaya@bes42.ru, в лице организатора процедуры закупки Открытое акционерное общество "Северо-Кузбасская энергетическая компания" (ОАО «СКЭК»), ИНН 4205153492, КПП 420501001, ОГРН 1084205006600, 650000, г. Кемерово, ул. Кузбасская 6, Извещением о проведении закупочной процедуры, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в процедуре закупки на право заключения Договора на поставку электротехнической продукции для нужд ООО «БЭС».

1.2. В проводимой процедуре закупки может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету проводимой процедуры закупки и документы, согласно настоящей Документации и Извещения о проведении процедуры закупки.

Данное лицо должно соответствовать требованиям, предъявляемым к Участникам процедуры закупки.

1.3. Закупочная процедура не является конкурсом или аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Данная закупочная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная закупочная процедура не накладывает на Организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупочной процедуры.

1.4. При осуществлении закупки путем запрос ценовых котировок Организатор процедуры закупки вправе завершить закупочную процедуру без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

1.5. Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в настоящую Документацию о проведении процедуры закупки, в извещение (за исключением случаев указанных в п.1.6.) не позднее **2 дней** до окончания срока приема заявок.

1.6. Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в Извещение в части сроков рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки не позднее **1-го дня** до окончания сроков подведения итогов процедуры закупки.

## 2. Требования Организатора процедуры закупки к техническим характеристикам, комплектации и потребительским свойствам продукции

**2.1. Способ закупки:** Запрос ценовых котировок (открытый, лотовый, неэлектронный с правом проведения переторжки, одноэтапный, без проведения предварительного квалификационного отбора)

### 2.2. Полное наименование и количество продукции

№ лота	Наименование лота	ОКВЭД2	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена за ед., руб.
1.	Лот № 1 (КОНТАКТОР ВАКУУМНЫЙ КВТ2-1,14-5/630А 380 В)	27.12.	27.12.10	шт.	9	60 000,00
2.	Лот № 2 (РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛК-1Б-10IV/400-УХЛ1 С ПРИВОДОМ ПР-01-7 УХЛ1)	27.12.	27.12.10	Комплект	6	30 000,00

#### Дополнительные технические требования:

- год выпуска продукции: не ранее 2017 года.
- продукция не должна быть бывшей в употреблении.

**2.3. Место поставки:** 652427, Россия, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Фурманова, 26

**2.4. Условия поставки:** транспортом Поставщика до места поставки

**2.5. Необходимые сроки (периоды) поставки: согласно графику поставки**

**График поставки:**

Наименование лота	Ед. изм.	Период поставки			Общее кол-во
		с 02.05.2017г. по 12.05.2017г.	с 01.07.2017г. по 12.07.2017г.	с 01.10.2017г. по 12.10.2017г.	
Лот № 1 (КОНТАКТОР ВАКУУМНЫЙ КВТ2-1,14-5/630А 380 В)	шт.	3	3	3	9
Лот № 2 (РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛК-1Б-10IV/400-УХЛ1 С ПРИВОДОМ ПР-01-7 УХЛ1)	Комплект	5	1		6

#### 2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене продукции:

**Лот № 1**

540 000,00 (Пятьсот сорок тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%);

**Лот № 2**

180 000,00 (Сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%);

**2.7. Цена продукции включает в себя:** Цена договора (лота) должна включать в себя стоимость продукции (лота), транспортные расходы до места поставки, все налоги, сборы (в том числе по страхованию), и другие обязательные платежи, которые Участник закупочной процедуры должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а так же дополнительные требования, указанные в документации о проведении закупочной процедуры, иные расходы.

**2.8. Форма, сроки и порядок оплаты:** Оплата производится по безналичному расчету в размере 100 % стоимости продукции по факту поставки на склад Покупателя и предоставлении оригиналов товаросопроводительных документов, в течение 45 календарных дней.

**2.9. Гарантийные обязательства:** гарантия не менее 3 лет

### **3. Требования Организатора процедуры закупки к Участникам закупки, перечень документов подтверждающих соответствие Участников установленным требованиям:**

3.1 Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора поставки;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющимися предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- об участнике закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и статьёй 104 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- участник процедуры закупки должен являться изготовителем Продукции или иметь действующие дилерские полномочия с изготовителем Продукции.
- а также иные требования, установленные Организатором процедуры закупки в Извещении.

3.2. Участник процедуры закупки должен предоставить Организатору процедуры закупки пакет следующих учредительных документов:

- копию Свидетельства о государственной регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);
- копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц) (первые 5 страниц, страницы, содержащие срок и полномочия руководителя юридического лица, последняя страница, заверенная печатью);
- копии документов (приказов, протоколов собраний учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на подписание соответствующего Договора по результатам коммерческих предложений (для юридических лиц);
- копию Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копию решения о создании юридического лица;
- копию решения о назначении руководителя;
- копию паспорта руководителя;
- копию паспорта индивидуального предпринимателя;
- банковские реквизиты;

3.2.1. Также по требованию Организатора процедуры закупки участник процедуры закупки обязан предоставить пакет следующих документов, необходимых Организатору процедуры закупки для проверки участника на налоговую добросовестность:

- копия справки (форма № 39-1) о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату предшествующую дате совершения сделки, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки.

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не позднее 30 дней до совершения сделки;

- документ, подтверждающий право Участника – юридического лица на использование им помещения, расположенного по адресу местонахождения, указанному в учредительных документах и выписке из ЕГРЮЛ;

- документ, подтверждающий право Участника на использование имущества, с помощью которого выполняется работа, оказывается услуга, реализуется товар (договор купли-продажи, договор лизинга, договор аренды, акты приема-передачи имущества и т.д.);

- документ, подтверждающий наличие у Участника персонала, необходимого для выполнения работы, оказания услуги, реализации товара (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом ФНС от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, документ, подтверждающий представление указанных сведений в налоговые органы и т.п.);

- налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС, УСН (если Участник является ИП, применяющим общий режим налогообложения – налоговую декларацию по НДС/ФЛ), за налоговый (отчетный) период, предшествующий дате совершения сделки, и за налоговый (отчетный) период, в котором Участник обязан отразить доходы, начислить НДС по сделке совершенной с предприятием, а также копии документов, подтверждающие представление указанных деклараций в налоговые органы;

- книга продаж Участника за календарный квартал, предшествующий дате совершения сделки;

- книга продаж за календарный квартал, в котором Участник обязан зарегистрировать счет-фактуру, выставленный, в связи с реализацией товаров (работ, услуг) предприятию, либо выписка из книги продаж за указанный период с отражением сведений о реализации товаров, работ, услуг в адрес предприятия, а также общей сумме продаж Участника в адрес всех его покупателей (заказчиков), общей стоимости продаж без НДС и общей сумме НДС Участника;

- бухгалтерская отчетность (форма № 1, 2) за отчетный период, предшествующий дате совершения сделки (при проверке налоговой добросовестности Участника на стадии исполнения договора, запрашивается бухгалтерская отчетность за отчетный период, в котором Участник исполнил сделку);

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам Участника по форме, установленной ФНС России, по состоянию на дату, предшествующую дате совершения сделки, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки (при проверке налоговой добросовестности Участника на стадии исполнения договора, запрашивается копия указанной справки, по состоянию на 25 число месяца, следующего за каждым кварталом, в котором Участник исполнял договор);

- платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату Участником налога на прибыль, НДС, налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, НДС/ФЛ за налоговый (отчетный) период предшествующий дате совершения сделки,

\* Если заявка подписывается по доверенности, Участник процедуры закупки обязан предоставить заверенную надлежащим образом копию доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

#### **4. Требования Организатора процедуры закупки к содержанию, форме и составу заявки, требования к описанию предлагаемой продукции.**

##### **Участник процедуры закупки должен:**

4.1. Направить Организатору процедуры закупки заявку и Анкету участника процедуры закупки (Форма №1) на фирменном бланке предприятия, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, информацию из реестра получить на сайте: <https://rmsp.nalog.ru>), содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно приложению (Форма №2) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Заявка оформляется в виде официального предложения на фирменном бланке предприятия и содержит следующую информацию:

4.2.1. *Наименование продукции (лота).*

4.2.2. *Количественные характеристики продукции (лота).*

4.2.3. *Полные технические характеристики, функциональные (потребительские) свойства продукции.*

4.2.4. *Место, условия и сроки(период) поставки.*

4.2.5. *Стоимость продукции с учётом требований указанных в п.п. 2.7 настоящей Документации, с обязательным указанием суммы с учетом НДС и суммы без учета НДС.*

4.2.6. *Форма, сроки и порядок оплаты.*

4.2.7. *Прочие сведения, подтверждающие требования, указанные в п. 2.9 настоящей Документации (в т.ч. квалификацию Участника закупочной процедуры и качество продукции по запросу организатора закупочной процедуры: копии сертификатов соответствия, технические условия, свидетельства, паспорта на продукцию, дилерские сертификаты, разрешения Ростехнадзора на применение и т.п., гарантийные обязательства и т.д.).*

4.3. *Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.*

*Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

*Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.*

4.4. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника процедуры закупки и заверены печатью (при наличии) Участника.

4.5. Участники процедуры закупки вправе, не позднее 1 (одного) календарного дня до истечения срока окончания приема заявок, в письменной форме обратиться к Организатору процедуры закупки с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

Организатор процедуры закупки в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса о разъяснении положений настоящей Документации обязан направить разъяснения Участнику процедуры закупки, направившему запрос.

4.7. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре закупки в течение 3 дней с момента размещения Извещения на сайте: <http://zakupki.gov.ru>, но не позднее окончания сроков приема заявок

## 5. Порядок, место, дата, сроки подачи и рассмотрения заявок Участников процедуры закупки.

5.1. Для участия в процедуре закупки Участник закупочной процедуры подаёт заявку посредством факсимильной связи (с указанием реквизитов отправителя), электронной связи (максимальный размер почтового сообщения не должен превышать 5 Мбайт) или на бумажном носителе или на почтовый адрес Организатора процедуры закупки:

- Место нахождения: 650991, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кирова, 11, кабинет 654.
- Почтовый адрес: 6500000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кузбасская 6
- Контактное лицо: Ведущий специалист отдела МТС Захаров Александр Федорович
- тел. 8 (3842) 680851, факс (3842) 680852
- электронный адрес (ОМТС): [zaharov@skok.ru](mailto:zaharov@skok.ru)

5.2. Порядок подачи заявки участником процедуры закупки:

- На бумажном носителе заявки принимаются с момента размещения Извещения о закупке на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кирова 11, каб. 654. в рабочие дни, кроме пятницы с 8.30 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00, **время местное**);

- По электронной почте, посредством факсимильной связи, заявки принимаются с момента размещения Извещения о закупке на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

- По почте (письмом) заявки принимаются с момента размещения Извещения о закупке на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) на почтовый адрес организатора закупочной процедуры: 650000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кузбасская 6 с пометкой (Для ОМТС Заявка на участие в закупочной процедуре, СРОЧНО). Датой и временем получения заявки считается дата и время получения представителем Организатора процедуры закупки письма от курьера почтовой службы.

5.3. Заявки на участие в закупочной процедуре подаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в Извещении о проведении процедуры закупки к данной документации.

Заявки, полученные позже установленного срока, по решению Организатора процедуры закупки могут не рассматриваться, независимо от причин пропуска установленного срока.

5.4. Дата окончания приема заявок: согласно извещению, опубликованному на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

5.5. Дата, время, место рассмотрения заявок: согласно извещению, опубликованному на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

5.6. Дата, время, место подведения итогов закупочной процедуры: согласно извещению, опубликованному на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

5.7. Протокол об оценке заявок на поставку электротехнической продукции для нужд ООО «БЭС» размещается Организатором процедуры закупки на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок и заключения договора**

### **6.1. Рассмотрение заявок**

6.1.1. Рассмотрение заявок осуществляет Закупочная комиссия, в сроки, установленные в настоящей документации.

6.1.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

- Проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
- Проверка Участников процедуры закупки на соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией;
- Проверка документов, предоставляемых Участниками закупочной процедуры на соответствие требованиям закупочной документации;
- Проверка товаров (работ, услуг), предлагаемых Участниками закупочной процедуры на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации;
- Затребование от Участников закупочной процедуры разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
- Отклонение (не допуск) участников закупочной процедуры, заявки которых, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке;
- Отклонение (не допуск), Участников закупочной процедуры, не предоставивших в порядке и сроки, установленные Организатором закупочной процедуры, обоснование исполнения договора по цене, предложенной им в заявке;
- Отклонение (не допуск) Участников закупочной процедуры, не предоставивших в порядке и сроки, установленные Организатором процедуры закупки, разъяснения положений своей заявки, требуемые документы/сведения;
- Отклонение (не допуск) Участников закупочной процедуры, если по результатам анализа представленных Участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений закупочной комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
- Допуск Участников закупочной процедуры к участию в процедуре закупки, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям Извещения, закупочной документации.

6.1.3. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в закупочной процедуре допущен один Участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, закупочная процедура считается несостоявшейся. Организатором процедуры закупки может быть принято решение о заключении договора с таким Участником.

6.1.4. Если, закупочная процедура признана несостоявшейся и принято решение о заключении договора с единственным Участником, Организатор закупочной процедуры в протоколе рассмотрения фиксирует данный факт и подводит итоги закупки.

### **6.2. Оценка заявок**

6.2.1. Если к дальнейшему участию в процедуре закупки допущено два и более участника, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в строгом соответствии с критериями, в порядке и в сроки, установленные в настоящей документации.

6.2.2. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

6.2.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6.2.4. Сопоставление заявок участников процедуры по предложенной цене договора проводится без учета НДС. Договор с победителем процедуры заключается на сумму, с учетом НДС.

6.2.5. Организатором процедуры закупки может быть принято решение о заключении договора с участником, определенным закупочной комиссией в качестве победителя.

6.3. Заключение договора

6.3.1. Договор между Заказчиком и победителем закупочной процедуры заключается в срок, установленный в п.16.2. «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «БЭС»

6.3.2. Победитель процедуры закупки для заключения договора предоставляет следующие документы:

- документ, подтверждающий право контрагента – юридического лица на использование им помещения, расположенного по адресу местонахождения, указанному в учредительных документах и выписке из ЕГРЮЛ;
- налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС, УСН (если контрагент является ИП, применяющим общий режим налогообложения – налоговую декларацию по НДФЛ), за налоговый (отчетный) период, предшествующий дате совершения сделки, и за налоговый (отчетный) период, в котором контрагент обязан отразить доходы, начислить НДС по сделке совершенной с предприятием, а также копии документов, подтверждающие представление указанных деклараций в налоговые органы;
- книга продаж за календарный квартал, в котором контрагент обязан зарегистрировать счет-фактуру, выставленный, в связи с реализацией товаров (работ, услуг) предприятию, либо выписка из книги продаж за указанный период с отражением сведений о реализации товаров, работ, услуг в адрес предприятия, а также общей сумме продаж контрагента в адрес всех его покупателей (заказчиков), общей стоимости продаж без НДС и общей сумме НДС контрагента;
- платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату контрагентом налога на прибыль, НДС, налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, НДФЛ за налоговый (отчетный) период предшествующий дате совершения сделки, а также за налоговый (отчетный) период, в котором контрагент обязан отразить доходы, начислить НДС по сделке, совершенной с предприятием.

6.3.3. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

- не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «БЭС».
- не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

- нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

6.3.4. В случае если победитель уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Организатор процедуры закупки вправе заключить договор с Участником, занявшим при проведении процедуры закупки второе место по степени предпочтительности по результатам оценки и сопоставления заявок на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке;

6.3.5. К Участнику процедуры закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

6.3.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.3.7. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

6.3.8. Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

## **7. Критерии оценки и сопоставление заявок. Определение Победителя закупок**

7.1 Организатор процедуры закупки проводит сравнение заявок по степени предпочтительности для Организатора процедуры закупки с учётом следующих критериев: наименьшая цена продукции без учета НДС.

7.2. Решение Организатора закупочной процедуры о выборе победителя оформляется и утверждается «Протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на поставку электротехнической продукции для нужд ООО «БЭС» в котором приводятся сравнительные характеристики полученных заявок, сведения об участниках, заявки которых были рассмотрены Организатором процедуры закупки.

7.3. Указанный протокол размещается Организатором процедуры закупки на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его утверждения.

## Договор поставки №

г. Кемерово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Березовские электрические сети» (ООО «БЭС»)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице коммерческого директора ОАО «СКЭК» Мазурова Андрея Андреевича, действующего на основании Агентского договора № А-0003 от 12.04.2012, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Поставщик обязуется поставить товарно-материальные ценности (далее – Продукция) на склад Покупателя (Грузополучателя), а Покупатель обязуется принять и оплатить данную Продукцию на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование, ассортимент количество и цена Продукции (за единицу измерения и общая стоимость), вид транспорта, согласовываются сторонами в **Дополнительных соглашениях (Спецификациях)**, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

Дополнительные соглашения (Спецификации) могут содержать иные условия поставки Продукции. Условия, указанные в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**, являются обязательными для сторон только в отношении поставки партии Продукции, которая указана в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**.

### 2. Цена товара.

2.1. Стоимость Продукции устанавливается сторонами в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**.

Согласованная в **Дополнительном соглашении (Спецификации)** цена является фиксированной и изменению не подлежит.

### 3. Порядок расчетов.

3.1. Оплата Продукции производится в порядке, согласованном Сторонами в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

### 4. Порядок поставки. Право собственности.

4.1. Порядок и срок поставки, способ доставки Продукции указывается сторонами в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**.

4.2. Поставщик обязан оформить в установленном порядке документы, подтверждающие получение (передачу) продукции Покупателю и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отгрузки продукции обязан выставить и передать Покупателю счета – фактуры.

В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур (неверно указанных реквизитах, не указание реквизитов, при использовании бланков неустановленной формы, не подписание, подписание не уполномоченным лицом и других нарушениях, предусмотренных действующим законодательством РФ), Покупатель имеет право не оплачивать Поставщику предъявленную сумму налога на добавленную стоимость.

В случае непредставления или несвоевременного представления товаросопроводительных документов (товарных накладных, товарно-транспортных накладных при доставке продукции автомобильной транспортной компанией), счетов-фактур, Покупатель имеет право задержать оплату Продукции на соответствующий срок и взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 0,03% от стоимости Продукции, в отношении которой не представлены документы, за каждый день просрочки

4.3. При поставке Продукции грузополучателю, отгрузка (передача) Продукции осуществляется Поставщиком грузополучателю, указанному в **Дополнительном соглашении (Спецификации)**, которое будет

являться отгрузочной разрядкой. В этом случае Покупатель указывает следующие сведения о грузополучателе Продукции:

- наименование и адрес грузополучателя;

- необходимые транспортные реквизиты пункта назначения, в зависимости от способа доставки: при доставке автотранспортом – почтовый адрес грузополучателя, при доставке ж.д. транспортом – код грузополучателя, ОКПО грузополучателя, код станции, название железной дороги и станции назначения.

Датой предоставления сведений о грузополучателе Продукции считается дата согласования Дополнительного соглашения (Спецификации).

4.4. При доставке Продукции на условиях самовывоза (выборки) Покупателем, Поставщик обязан письменно уведомить (возможно уведомление факсимильной, электронной связью с последующим обязательным уведомлением о получении) о готовности Продукции к отгрузке (передаче) Покупателю.

При доставке Продукции транспортной компанией, Поставщик обязан уведомить Покупателя в письменном виде (факсом, телеграммой, почтовым отправлением) об отгрузке Продукции в течение 2-х суток после ее осуществления, сообщая при этом номер вагона, номера товаротранспортных накладных, количество отгруженной Продукции и другую необходимую информацию.

При доставке Продукции в адрес Покупателя транспортом Поставщика (Грузоотправителя) Поставщик обязан обеспечить оформление транспортной накладной.

4.5. Обязанность Поставщика передать (поставить) Продукцию Покупателю считается исполненной, право собственности на Продукцию, риск его случайной гибели или порчи переходит от одной Стороны к другой:

- при доставке на условиях самовывоза (выборки) Покупателем - с момента передачи (получения) продукции уполномоченному представителю Покупателя на складе Поставщика (грузоотправителя);

- при доставке транспортом Поставщика (грузоотправителя) - с момента передачи продукции уполномоченному представителю Покупателя на складе Покупателя (грузополучателя);

- при доставке продукции транспортной компанией (ж/д, автомобильный транспорт) - с момента передачи продукции первому грузоперевозчику (дата определяется: по дате штампа станции отправления в ж/д накладной (квитанции о приеме груза к перевозке) либо дате, указанной в товарно-транспортной накладной (накладной) о приеме груза к перевозке.

## **5. Приемка Продукции. Качество Продукции.**

5.1. Приемка Продукции по количеству и качеству осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Покупатель при получении Продукции в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозки грузов обязан принять его, а также проверить соответствие Продукции сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, проверить обеспечена ли сохранность Продукции при перевозке.

Принятие Продукции Покупателем производится:

- количество – по количеству, установленному в пункте отправления и указанному Поставщиком (грузоотправителем) в транспортных и сопроводительных документах (счете-фактуре, спецификации, ж/д накладной, описи, упаковочным ярлыкам и др.);

- качество – по соответствию качества поставленной Продукции ГОСТу/сертификату (при наличии), предоставленному Поставщиком на предмет отсутствия явных внешних недостатков, а также данным, согласованным в Дополнительном соглашении (Спецификации), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.1.2. В случае обнаружения несоответствия количества, качества (комплектности) поставленной Продукции, Покупатель (грузополучатель) приостанавливает дальнейшую приемку Продукции и составляет акт, в котором указывает осмотренную Продукцию и характер выявленных при приемке несоответствий.

Одновременно, в течение 48-х часов с момента выявления несоответствий Покупатель вызывает представителя Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) телеграммой, посредством средств электронной, факсимильной связи, любым другим способом, подтверждающим извещение Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) для участия в совместной приемке Продукции и составления Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ унифицированной формы ТОРГ-2.

Поставщик (грузоотправитель, изготовитель) обязан не позднее чем на следующий день после получения вызова сообщить о явке (с обязательным указанием времени прибытия) либо не явке своего представителя.

Представитель Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) обязан явиться для участия в приемке не позднее чем в 2-дневный срок (не считая времени необходимого для проезда) после получения вызова Покупателя. Полномочия представителей сторон участвующих в приемке Продукции должны подтверждаться надлежащим образом оформленной доверенностью.

5.1.3. В случае неявки представителя Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) по вызову Покупателя либо не уведомления об отказе в приемке Продукции в установленный срок, Покупатель продолжает приемку Продукции в одностороннем порядке с одновременным оформлением Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ унифицированной формы ТОРГ-2.

5.1.4. В случае обнаружения скрытых недостатков Покупателем (грузополучателем) должен быть составлен Акт об обнаружении скрытых недостатков. Порядок уведомления и составления акта осуществляется Покупателем в соответствии с п.п. 5.1.2., 5.1.3. настоящего договора.

Акт должен быть составлен в течение 5 (пяти) календарных дней с момента обнаружения, но не позднее истечения гарантийного срока на Продукцию.

5.1.5. В случае, когда при визуальном осмотре Продукции в процессе приема-передачи Продукции (партии Продукции) при поставке Продукции автотранспортом Поставщика либо самовывозом будут обнаружены недостатки Продукции по качеству и /или количеству, Покупатель (грузополучатель) обязан сделать отметки об этом в товарной накладной. Дальнейшая приемка осуществляется в соответствии с п.п. 5.1.2., 5.1.3. настоящего договора

5.2. Одновременно с передачей Продукции, Поставщик обязан передать Покупателю всю необходимую техническую и иную документацию на Продукцию, в т.ч. копию сертификата соответствия (качества) на Продукцию, инструкцию по эксплуатации, копию разрешения Ростехнадзора, электрические и гидравлические схемы с описанием (при необходимости), а также иную документацию на русском языке, необходимую для использования Продукции.

5.3. Качество поставляемой Продукции должно соответствовать требованиям ГОСТов и ТУ, установленных на территории РФ.

## **6. Ответственность сторон.**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае поставки некачественной продукции, Поставщик обязан заменить ее продукцией надлежащего качества в течение 20-ти дней с момента получения уведомления Покупателя об обнаружении некачественности продукции. Расходы по замене некачественной продукции несет Поставщик.

6.3. При применении к отношениям сторон ст. 395 ГК РФ, проценты за пользование денежными средствами начисляются в течение срока не более трех месяцев. Стороны установили, что к их отношениям положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются.

6.4. В случае нарушения сроков поставки Продукции, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,03 % от стоимости не поставленной в срок Продукции за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты Продукции поставленной в ассортименте, количестве и срок, согласованные Сторонами в Спецификации к настоящему Договору, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,03 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

## **7. Форс-мажор.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), вызванных наводнением, пожаром, землетрясением, военными конфликтами, забастовками и другими стихийными бедствиями, если эти обстоятельства наступили после заключения договора.

При этом сроки выполнения обязательств по договору отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

7.2. Сторона для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств.

Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

Доказательством наличия форс – мажорных обстоятельств служат документы, выдаваемые компетентными органами.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой стороны согласно п.7.2. договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Поставщика, один для – Покупателя, один – для Агента.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, и распространяет свое действие на взаимоотношения сторон с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до полного исполнения сторонами обязательств.

8.3. В случае возникновения споров и разногласий при исполнении настоящего договора, стороны разрешают их в претензионном порядке.

Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента ее получения.

8.4. Все споры, разногласия, требования и претензии, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его исполнения, изменения,

нарушения, расторжения или признания недействительным и т.д. подлежат окончательному разрешению в постоянно действующем Арбитражном суде Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Арбитражного суда будет окончательным и обязательным для сторон и будет ими исполнено в сроки, указанные в решении Арбитражного суда.

8.5. Поставщик обязан представить документы, подтверждающие его правовой статус: копии Устава (первые 5 страниц и последняя), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на налоговый учет, документы, подтверждающие полномочия лица подписывающего договор, выписку из ЕГРЮЛ, справку (форма 39-1) о состоянии расчетов по налогам и сборам, банковские реквизиты.

Вышеуказанные документы представляются при заключении договора.

8.6. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

8.7. Договор, Дополнительные соглашения (спецификации), изменения к договору могут заключаться с использованием средств факсимильной (с указанием реквизитов отправителя), электронной видов связи. Факсимильные, электронные копии документов имеют юридическую силу, что и подлинные, до обмена оригиналами. Обмен оригиналами является обязательным в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента отправки документов с помощью электротехнических средств связи.

Подписями сторон должны быть заверены каждый лист настоящего договора, дополнительных соглашений (спецификаций), изменений к настоящему договору.

## 9. Адреса и реквизиты сторон.

**ПОСТАВЩИК:** полное, сокращенное наименование, юридический, почтовый, фактический адрес, ИНН/КПП, ОГРН, банковские реквизиты, контактная информация.

### ПОКУПАТЕЛЬ:

**Общество с ограниченной ответственностью «Березовские электрические сети» (ООО «БЭС»),** 652421, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Мира, 1а; ОГРН 1044250008098; ИНН 4250001163; КПП 425001001; БИК 040407777; Р/с 40702810612030000841, Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске; К/с 30101810200000000777.

Реквизиты контейнерной станции: Кемерово-Сортировочная Западно-Сибирской железной дороги, Код станции 870000, (для ООО «БЭС»), ОКОПФ 65, ОКОГУ 4014, ОКПО 74302124, ОКФС 16 ОКАТО32410000000.

### АГЕНТ:

**Открытое акционерное общество «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (ОАО «СКЭК»)** 650000, город Кемерово, ул. Кузбасская, 6; тел./факс 75-02-66; ОГРН 1084205006600; ИНН 4205153492; КПП 420501001; БИК: 040407777, Р/с: 407 028 103 120 300 004 39 в ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ Г.КРАСНОЯРСК, к/с 301 018 102 000 000 007 77.

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
/А.А. Мазуров/

**Спецификация № \_\_\_\_\_**  
**к Договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г.**  
**между \_\_\_\_\_ и ООО «БЭС»**

г. Кемерово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

1. Руководствуясь договором поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г.  
 и настоящей Спецификацией Поставщик обязуется поставить Покупателю следующую продукцию:

№ п/п	Наименование Продукции	Ед. изм	Кол-во	Цена за ед.изм. без НДС, руб.	Цена за ед.изм. с НДС, руб.	Стоимость товара всего, без НДС, руб.	Сумма НДС 18%, руб.	Стоимость товаров, всего с учетом НДС, руб.
1								
2								
3								
	<b>Всего, руб.</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Технические характеристики Продукции:

*(при необходимости, в зависимости от наименования Продукции)*

2. Порядок поставки Продукции:

2.1. Способ доставки: \_\_\_\_\_

Расходы по доставке несет: \_\_\_\_\_

Вид транспорта: \_\_\_\_\_

2.2. Поставка Продукции должна сопровождаться оригиналами следующих товаросопроводительных документов:

- товарной накладной (Форма Торг-12);
- счетом-фактурой;
- паспортом завода-изготовителя на Продукцию или сертификатом качества Продукции;
- *(иные товаросопроводительные документы, в зависимости от условий поставки и наименования продукции: товарно-транспортные накладные, ж/д квитанции, экспедиторские расписки, сертификаты соответствия и т.д.)*

3. Порядок оплаты Продукции: *(предварительная оплата, отсрочка платежа)*

4. Гарантийный обязательства: \_\_\_\_\_

5. Срок поставки продукции: \_\_\_\_\_

6. Настоящая спецификация является неотъемлемой частью договора поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

7. Подписи сторон:

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
/А.А. Мазуров /

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПОК

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (Полное и краткое)	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, БИК, корр. Счет)	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем, когда выдано)	
	ИНН/КПП Участника ОГРН Участника	
	Субъект малого и среднего предпринимательства(да/нет)	
	Юридический адрес	
	Почтовый адрес, фактический	
	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
	Отгрузочные реквизиты Участника	
	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
	Факс Участника (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты Участника	
	Фамилия, Имя и Отчество руководителя, главного бухгалтера, участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица  
Участника)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#):

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <a href="#">&lt;2&gt;</a>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <a href="#">&lt;3&gt;</a> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности	да (нет)		

	(программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным <a href="#">законом</a> "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительн о	указывается количество человек (за предшествующ ий календарный год)
		до 15 - микропредприят ие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующ ий календарный год)
		120 в год - микропредприят ие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов <a href="#">ОКВЭД2</a> и <a href="#">ОКПД2</a>	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов <a href="#">ОКВЭД2</a> и <a href="#">ОКПД2</a>	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами " <a href="#">О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</a> " и " <a href="#">О контрактной</a>	да (нет)		

<a href="#">системе</a> в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	
---	--

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-----  
<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7 и 8](#) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1 - 11](#) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".